|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **این قسمت در اداره فن آوری اطلاعات اداره کل تکمیل می گردد** | | |
| : شماره |  |
| تاریخ |  |
| نوع: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشخصات پیشنهاد دهنده گان** | | | | | | |
| **ردیف** | **نام** | **نام خانوادگی** | | **عنوان پست سازمانی** | **واحد سازمانی** | **تلفن تماس** |
| 1 |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |
| **شرح پیشنهاد** | | | | | | |
| **عنوان** | | |  | | | |
| **موضوع پیشنهاد** | | |  | | | |
| **در این قسمت عنوان پیشنهاد ، فعالیت ، طرح و یا... به اختصار درج گردد** | | |
| **وضع موجود** | | |  | | | |
| در این قسمت توضیحات لازم در خصوص وضع فعلی درج می گردد | | |
| **وضع پیشنهادی** | | |  | | | |
| در این قسمت توضیحات لازم در خصوص تغییراتی که مورد نظر است به تفصیل درج می شود | | |
| **برآورد هزینه** | | |  | | | |
| **در صورت داشتن هزینه مبلغ به ریال و با جزئیاغت لازم ذکر گردد** | | |
| **فرایند اجرای پیشنهاد** | | |  | | | |

این قسمت پس ازبررسی پیشنهاد در کمیته پیشنهادت تکمیل می گردد:

تاریخ بررسی پیشنهاد :

امتیاز پیشنهاد پس از بررسی :

نتیجه بررسی پیشنهاد